



السيد مدير / إدارة التنظيم

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم /
العنوان /
صاحب /

برجاء من سيادتكم باعطائي ما يفيد المخالفات من عدمه وذلك

لتقديمها إلى إدارة /

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ،،،،،

مقدمه لسيادتكم

- ١- صورہ البطاقة + التوكيل
- ٢- خطاب من الجهة الطالبة للطالب خارج
الحي